

Referat - LUU VVS

Dato: Onsdag den 26. november 2025
Kl. 10.00-13.00

Sted: TEC Gladsaxe, lokale 4.032

Tilstede:	Formand Søren Thomsen	Frederiksberg VVS	ST
	Steen Dyrhof	TEC	SDY
	Næstformand Bjørn Due	Rør & Blik	BD
	Anne Katrine Thomsen	TEC	AKT
	Jan C I Pedersen	TEC	JCIP
Afbud:	Henrik Juul Rasmussen	Rør & Blik	HJR
	Dan Jeppesen	Tvilling VVS	DJ
	Kim Fusager Balle	Rør & Blik	KFB
	Anders Hansen	EVU	AH
	Crisolida Knudsen	TEC	CIK
	Omar Ghoul	TEC, elevrepræsentant	OGH
Referent:	Marianne Rydiander	TEC	MRY

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde
2. Meddelelser fra formanden
3. Meddelelser fra skolen
4. Meddelelser fra elevrepræsentanten
5. Meddelelser fra det faglige udvalg
6. Meddelelser fra arbejdsgiver/-tager
7. Eventuelt

Mødet startede med en præsentationsrunde.

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet blev godkendt.

2. Meddelelser fra formanden

- ST:
Kort status om situationen i dag, hvor DJ er syg og ikke til stede.
Kort nyt fra branchen, der er travlt men ellers ikke så meget nyt.
Der blev lavet en kort præsentationsrunde af deltagerne, da AKT er ny i denne sammenhæng som uddannelseschef.
- Der drøftes udviklingsarbejde og medarbejdernes rolle i den forbindelse.
- Der afventes en afklaring fra det faglige udvalg.

3. Meddelelser fra skolen

JCIP

Status i afdelingen er fortsat mange syge og flere langtidssyge, hvilket giver udfordringer dækningen af skemaet og dermed forstyrrelser.

Vi har valgt at ændre på mødetiderne for eleverne fra starten af 2026. Det betyder at torsdagene kommer til at starte kl. 10 og slutte kl. 15:15 med undervisning.

Det giver mulighed for fast mødetid for personalet fra 07:30-09:30, hver torsdag. Disse skal anvendes til afdelingsmøder, teammøder, udvikling af UV, ITSL, pædagogisk arbejde tværgående og øvrigt individuelt forberedelsesarbejde.

- Vi har lagt skemalægningen sammen for hele afdelingen hos koordinator Ture Hagstrøm.
Struktur-mæssigt ændres dækningen af grundfagsundervisningen til et nyt team, hvilket vil kunne frigøre lærerkræfter på VVS til mere faglig undervisning. Ligeledes søges en medarbejder til dækning af SOP for adressen. Denne stilling skal dække SOP VVS, KØL og SMED i GLX.
- Vi rekrutterer og søger flere undervisere og ser på alternative løsninger for denne proces, hvor HR og kommunikationsafdelingen er med inde over for bedre eksponering. Der ses bredt ind på løsninger for dækning af de ubesatte stillinger.
- Der udarbejdes en langsigtet plan for opnormering ift. gennemførsel af efteruddannelse hos medarbejderne inkl. DEP.

Der har været gennemført en række undersøgelser, både LTU (læring, trivsel og udvikling) og ETU (national elev trivselsundersøgelse), som der arbejdes videre med i afdelingen.

Vi arbejder fortsat på etablering af lektiecafe for VVS i samarbejde med vejlederne og afdelingen.

- Der er ansat en ny vejleder i stedet for den tidligere, som flyttede til Ballerup.
- Generelt har vi en meget udfordret elevgruppe på GF2 og derfor mange arbejdsopgaver i gennemførsel af undervisningen. Dette gøres ikke bedre af sygdom i teamet, der presser god gennemførsel.

Certifikater og opfølgning:

- Der har været gode resultater på FJR, men fortsat en gruppe af installationsteknikere, som har svært ved at komme igennem.
- A-certifikat gas – kører rigtig godt, men vi er udfordret på bemanningen og ønsker at ansætte en yderligere eller opgradere en intern til dette.
- KMO-kat. II har ikke nogen udfordringer, men skal dog ændres til A2 og et 3-ugerskursus.

Genindkaldelser:

Der er fortsat udfordringer med ”stoftrængsel” og elever, der ikke kommer igennem enkelte dele af pensum, hvorfor genindkaldelse er nødvendig. Der arbejdes både på fortolkning af niveauer og metoder internt for at forbedre dette. Der skal arbejdes med virksomhederne og deres viden om indholdet i uddannelsen og på deres mål i virksomhederne.

Brug af AI i undervisningen:

Vi har fået startet op med Skolebot og tester dette.

Medarbejderne skal opgraderes internt og via AI-kørekort fra EVU og på sigt også fra CIU, hvor TEC har lavet aftaler. Der skal arbejdes med gennemførsel af prøver og eksaminer med brug af AI efter gældende lovgivning. Dette er et stort emne og en udfordring at håndtere. Emnet bør tages op på næste LUU-møde igen.

Der arbejdes fortsat på nye metoder til optagelsessamtaler og visiteringer, så vi får vejledt de søgende elever bedst muligt. Denne proces er iværksat og start med april optaget 2026.

Overgangen fra GF1 til GF2 har vi sat ekstra fokus på for at imødekomme udfordringerne på gennemførsel, deltagelse og fravær på GF2. Disse indsatser bliver løbende evalueret.

AMU:

De tildelte FKB-er blev gennemgået og forklaret. Vi laver en ekstra indsats omkring plastsvejsning for at udbyde dette som fulde hold forventeligt efter sommerferien 2026. Der arbejdes løbende på opfyldning og kombinationen af EUD-AMU, da de får samme undervisning.

På næste LUU præsenteres vores udbud for første halvår 2026 og planerne for andet halvår 2026

Pkt. H:

Vi har haft en alvorlig elevsag, hvor en underviser fysisk blev forulempet. Det meldt til politiet og håndteret fra skolens side sammen med de berørte medarbejdere. Der følges op på sagen, men eleven er bortvist fra skolen og ønskes ikke retur.

4. Meddelelser fra elevrepræsentanten

Omar deltog ikke i mødet og stopper med udgangen af 2025 og skal derfor udskiftes. Denne proces er igangsat og forventes afklaret inden næste LUU-møde. Der er flere kandidater, men de skal lige sættes ind i arbejdet, som elevrepræsentant. Dette samles op på næstkommende LUU-møde.

5. Meddelelser fra det faglige udvalg

ST:

Der er nogenlunde aktivitet i branchen og dog flere, der fortsat ”shopper” lidt mellem virksomhederne.

Generelt ikke så meget nyt.

6. Meddelelser fra arbejdsgiver/-tager

Intet nyt

7. Eventuelt

Ingen bemærkninger

Kommende LUU-møder 2026

25. februar kl. 10-13

27. maj kl. 10-13

2. september kl. 10-13

25. november kl. 10-13