

List of Signatures

Page 1/2



TEC Årsrapport 2025.pdf

Name	Method	Signed at
Henrik Tofteng	MitID	2026-03-27 06:52 GMT+01
Kim Balle	MitID	2026-03-27 08:21 GMT+01
Lars Dyreborg Christoffersen	MitID	2026-03-27 11:27 GMT+01
Henrik Bay-Clausen	MitID	2026-03-27 14:17 GMT+01
Nina Olsen	MitID	2026-03-26 12:11 GMT+01
	MitID	2026-03-27 11:50 GMT+01
Trine Græse	MitID	2026-03-26 11:40 GMT+01
Søren Østergaard	MitID	2026-03-26 18:34 GMT+01
Bente Pernille Pihl	MitID	2026-03-30 16:56 GMT+02
Jeanette Fredheim	MitID	2026-03-26 16:44 GMT+01
Hanna Magdalena Tørnqvist Lindstrøm	MitID	2026-03-31 15:07 GMT+02
Jan Bo Pelby	MitID	2026-03-26 11:28 GMT+01
Jacob Jersild	MitID	2026-03-27 08:38 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 04724EA8A4CB48268742672E645B7232

Confidential, Sørensen, Christina, 01-04-2026 12:27:23

List of Signatures

Page 2/2

Name	Method	Signed at
Frederik Aage Fischer Henriksen	MitID	2026-03-30 00:39 GMT+02
Peter Faber	MitID	2026-03-27 18:57 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 04724EA8A4CB48268742672E645B7232

Confidential, Sørensen, Christina, 01-04-2026 12:27:23

Årsrapport

1. januar – 31. december 2025

TEC, Technical Education Copenhagen
Stæhr Johansens Vej 7, 2000 Frederiksberg
Hjemstedskommune: Frederiksberg
Børne- og Undervisningsministeriet

Institutionsnummer: 147401

CVR-nummer: 20 57 89 12



Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger om institutionen	3
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	11
Præsentation af institutionen	11
Årets faglige resultater	13
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal	16
Usikkerhed om fortsat drift (going concern).....	20
Usikkerhed ved indregning og måling.....	20
Usædvanlige forhold	20
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	20
Forventninger til det kommende år.....	20
Tilsyn i årets løb.....	21
Regnskab	22
Anvendt regnskabspraksis.....	22
Ændringer i anvendt regnskabspraksis.....	22
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	29
Aktiver pr. 31. december.....	30
Passiver pr. 31. december.....	31
Pengestrømsopgørelse	32
Noter	33
I Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	33
II Usikkerhed ved indregning og måling.....	33
III Usædvanlige forhold.....	33
IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning.....	33
Noter	34
Særlige specifikationer.....	44



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen:	<p>TEC, Technical Education Copenhagen Stær Johansens Vej 7 2000 Frederiksberg Hjemstedskommune: Frederiksberg Børne- og Undervisningsministeriet</p> <p>Telefon 38 17 70 00 Hjemmeside: www.tec.dk E-mail adresse: tec@tec.dk</p> <p>Institutionsnummer: 147401 CVR-nummer: 20 57 89 12</p>
Bestyrelsen	<p>Henrik Tofteng, DI (formand) Peter Faber, Dansk Metal (næstformand) Jan Pelby, Danske Malermestre (medlem af forretningsudvalg) Hanna Lindstrøm, Dansk EI-forbund (medlem af forretningsudvalg)</p> <p>Henrik Bay-Clausen, 3F Jeanette Fredheim, DI Trine Græse, Gladsaxe Kommune Kim Fusager Balle, Blik- og Rørarbejderforbundet Søren Østergaard, TEKNIQ Lars D. Christoffersen, DTU</p> <p>Bente Pernille Pihl, H.C. Ørsted Gymnasiet Frederik Henriksen, Erhvervsuddannelserne, flytekniker (elevrepræsentant)</p>
Daglig ledelse	<p>Morten Emborg, direktør Jacob Elmeros Jersild, vicedirektør Nina Olsen, vicedirektør</p>
Institutionens formål	<p>Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse inden for det tekniske område samt gymnasiale uddannelser (HTX).</p>
Bankforbindelse	<p>Danske Bank/Jyske Bank</p>
Revision	<p>Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Weidekampsgade 6 2300 København</p> <p>Telefon 36 10 20 30 CVR-nummer: 33 96 35 56 E-mail: koebenhavn@deloitte.dk</p>



Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for TEC, Technical Education Copenhagen.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Frederiksberg, den 26. marts 2026

Daglig ledelse

Morten Emborg, Direktør

Jacob Elmeros Jersild, Vicedirektør

Nina Olsen, Vicedirektør



Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser og § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Frederiksberg, den 26. marts 2026

Bestyrelse

Henrik Tofteng
Formand

Peter Faber
Næstformand

Jan Pelby

Hanna Lindstrøm

Henrik Bay-Clausen

Jeanette Fredheim

Trine Græse

Kim Fusager Balle

Søren Østergaard

Lars D. Christoffersen

Bente Pernille Pihl

Frederik Henriksen





This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
04724EA8A4CB48268742672E645B7232

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for TEC, Technical Copenhagen Revisionspåtegning for årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TEC for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almentekniske uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har desuden ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabs-brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2022 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er



baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og



andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. marts 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dahlstrøm
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712



Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

På TEC uddanner vi fagligt stolte og dygtige mennesker. Vi har en høj faglig og pædagogisk standard og samarbejder tæt med virksomheder, brancher og videregående uddannelser nationalt og globalt.

Vi udbyder mere end 30 erhvervsuddannelser, skoleop læringscenter, teknisk gymnasium: H.C. Ørsted Gymnasiet, EUX, 10. klasse, introduktions- og brobygningsforløb til ungdomsuddannelserne samt efteruddannelse til faglærte og ufaglærte. Hvert år sikrer vi, at over 20.000 mennesker får en uddannelse af høj kvalitet med fokus på erhvervsrettet dannelse og innovation.

Desuden har TEC indtægtsdækket virksomhed (IDV) i form af bl.a. afklaringsforløb for jobcentre og skræddersyede kurser til virksomheder i tilknytning til TECs uddannelser.

TECs strategiske fundament

TECs strategi ”Tag hånd om fremtiden” udgør det fælles strategiske grundlag for alle skolens aktiviteter. Strategien implementeres gennem en række tværgående såvel som lokale initiativer og projekter. Strategien fungerer som fælles grundlag for ledelse og medarbejdere, så skolen også i fremtiden udbyder uddannelser og kurser, der er relevante og af høj kvalitet.

Pædagogisk didaktisk strategi

På TEC understøtter vi elevernes teknologiske og erhvervsrettede dannelse med undervisning, der gør eleverne bevidste om værdier, normer, kvalitetskrav og kultur, der knytter sig til de enkelte erhverv og videregående uddannelser. Vi uddanner stolte håndværkere og kompetente studerende.

H.C. Ørsted Gymnasiets faglige vision

På H.C. Ørsted Gymnasiet, der udbyder gymnasieretningen HTX, har vi en fælles faglig vision. Den vil vi realisere i et tæt samarbejde på tværs af en solid faglighed og stærke kompetencer inden for naturvidenskab og teknologi - målrettet støttet af humaniora og samfundsvidenskab. Vi bidrager til at styrke fremtidens samfund ved at være nysgerrige, samarbejdende, selvstændige og dygtige.

Klimaerhvervsskole

Regeringen udpegede i september 2024 erhvervsskolerne Rybners, TEC og Herningsholm Erhvervsskole & Gymnasier som de tre nye klimaerhvervsskoler.

Der er afsat cirka 105 millioner kroner årligt i 2024–2028 og cirka 30 millioner kroner årligt derefter til etablering og drift af de tre klimaerhvervsskoler.

Med aftale om *En ny reformpakke for dansk økonomi* fra 2022 blev det aftalt at etablere en klimaerhvervsskole for grøn transport på TEC i perioden fra 2024 og frem med en årlig bevilling på 20 mio. kr. i 2024–2028 og 7 mio. kr. fra 2029 (2025-niveau) til drift af klimaerhvervsskolen.

Klimaerhvervsskolerne skal være med til at sikre, at erhvervsskoler og elever i hele landet er på forkant med den grønne omstilling, og at der uddannes dygtige faglærte med kompetencer og færdigheder inden



for områderne: omlægning af energisektoren, grøn transport, klimavenligt landbrug og bæredygtigt byggeri. Skolerne skal fungere som drivende kræfter for udviklingen på tværs af alle erhvervsskoler og udbydere af arbejdsmarkedsuddannelser og skal sprede ny viden til alle erhvervsskoler i landet. I fremtiden bliver det også muligt for elever på andre skoler at deltage i blandt andet undervisningsforløb udviklet af de tre klimaerhvervsskoler. Det kan enten foregå på elevens egen skole eller på en af klimaerhvervsskolerne.

TEC blev udpeget til at være klimaerhvervsskole inden for grøn transport. Skolen har i dag et bredt udbud af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser inden for transportsektoren herunder cykel-, personvogn-, og lastvognsmekaniker, karrosseri- og flytekniker, samt vejgodschauffør, lager og logistik-, og lufthavnsoperatør. Skolen har etableret ”Center for Transportteknologi” – et innovationscenter for grøn transport, der huser landets første erhvervsuddannelse som elbiltekniker. Med de nye midler kan skolen styrke udviklingen inden for grøn transport og gøre skolen til et aktivt test- og udviklingscenter for hele branchen. Den nye viden og nye erfaringer skal løfte erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne, så blandt andet mekanikere, flyteknikere og chauffører bliver bedre klædt på til at håndtere fremtidens krav til grøn omstilling og bæredygtighed. Skolen vil desuden arbejde strategisk med at skabe nye samarbejder med virksomheder, vidensmiljøer og centrale aktører inden for grøn transport.

EPX

TEC har opmærksomhed på at den kommende EPX-uddannelse medfører en udfasning af 10. klasse, Grundforløb 1 og EUX. TEC følger ministeriets proces for udvælgelse af udbudssteder for EPX, og har fokus på at lave de relevante bagvedliggende analyser som er nødvendige for at TEC kan indgå i ministeriets proces.



Årets faglige resultater

Aktivitet

TEC realiserede 4.183 årselever i 2025 ekskl. aktiviteter gennemført for andre jf. nedenstående tabel 1. Antallet af årselever ekskl. aktiviteter gennemført for andre steg fra 4.097 i 2024 til 4.183 i 2025 svarende til en aktivitetsstigning på 2 pct.

Siden 2021 og frem til og med 2024 har antallet af årselever været faldende, og er samlet set faldet fra 4.629 årselever i 2021 til 4.097 årselever i 2024, svarende til et fald på omkring 11%. Faldet har bl.a. været drevet af dimensionering på Data- og kommunikationsuddannelsen, færre lærlinge i skoleopklæring samt et vigende elevoptag som var et landsdækkende fænomen. I 2025 har TEC arbejdet målrettet på at sikre øget elevoptag og gennemførelse, resultatet har været en stigning på 86 årselever.

Tabel 1. Antal årselever

Uddannelsesområde	2025	2024	2023	2022	2021
10. klasse	22	21	44	42	40
Grundforløb	1.111	1.088	958	1.067	1.186
Hovedforløb	1.056	1.049	1.143	1.121	1.106
IDV	91	87	76	91	73
Pædagogikum	6	4	7	9	11
Introduktionskurser og brobygning	101	108	112	98	96
AMU	235	215	209	195	214
Realkompetencevurdering	3	4	4	4	4
HTX	1.205	1.197	1.198	1.254	1.295
EUX	34	41	40	47	41
RKV for erhvervsuddannelse for voksne	0	0	0	0	3
Skoleopklæring	318	282	332	393	560
I alt	4.183	4.097	4.124	4.322	4.629

Stigningen i antal årselever fra 2024 til 2025 vedrører størstedelen er TEC's uddannelsesområder. På HTX TEC har realiseret 8 årselever flere end i 2024. 2025 er det første år siden 2021 hvor der har været stigning i antallet af årselever på HTX. Grundforløb stiger med 23 årselever, og er nu steget to år i træk. For hovedforløb er der en mindre stigning på 7 årselever. Flymekanikeruddannelsen samt Elektrikeruddannelsen stiger begge med over 15 årselever i forhold til 2024 mens Data- og kommunikationen oplever et fald 32 årselever i forhold til 2024.

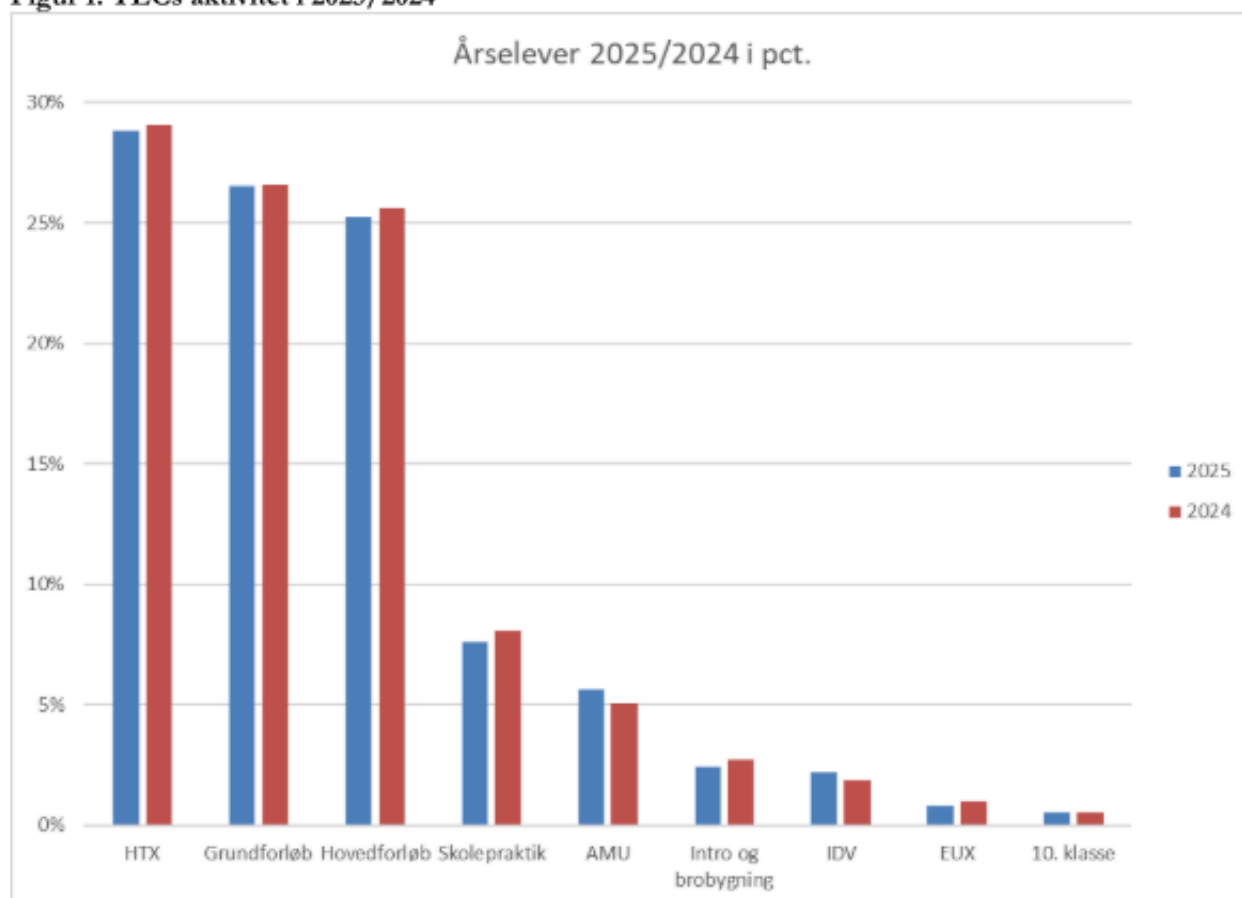
Antallet af årselever på AMU stiger fortsat og er steget med 20 årselever ift. 2024. AMU er steget hvert år siden 2022. Samlet set har stigningen siden 2022 været på 40 årselever svarende til omkring 20 pct.

Efter flere år med fald i antal af årselever i skoleopklæring, er der i 2025 en stigning på omkring 36 årselever i forhold til 2024. Stigningen vedrører hovedsageligt Data- og kommunikationsuddannelsen hvor stigningen var på 14 årselever, samt elektrikeruddannelsen hvor stigningen var på knap 17 årselever Denne stigning er et opmærksomhedspunkt for TEC, da det er en ambition at leve op til kravet om at mindst 80 procent af alle elever opnår en læreplads.

Aktivitetsfordelingen mellem uddannelsesområderne fremgår af nedenstående figur 1.



Figur 1. TECs aktivitet i 2025/2024



¹ Årselever er kursister og elever omregnet til fuldtid svarende til 40 uger

HTX er fortsat det største uddannelsesforløb på TEC. Andelen er uændret i forhold til 2024. I 2025 stod HTX stod for 29 pct. af aktiviteten, mens den gymnasiale del af EUX-uddannelsens Hovedforløb udgjorde 1 pct. EUX-delen vedr. Grundforløb og Hovedforløb indgår i det samlede tal vedr. EUD, mens den gymnasiale del af EUX-uddannelsens Hovedforløb fremgår særskilt som EUX i ovenstående figur.

Aktiviteten på EUD Grundforløb udgjorde 26 pct. (+1 pct.), EUD Hovedforløb udgjorde 25 pct. (-1 pct.) og skoleoplæring udgjorde 8 pct. (+1 pct.) af aktiviteten på TEC. Samlet set udgjorde disse aktiviteter 59 pct. af aktiviteten på TEC i 2025.

De øvrige aktiviteter var udgjorde ca. 11 pct. af aktiviteten.

Effektiv Drift



I løbet af 2025 har TEC taget en række initiativer med henblik på at styrke overblik og optimere driften. En række af disse præsenteres nedenfor.

I maj 2025 blev for første gang på TEC udgivet "Kongetal". Kongetal samler nøgledata på såvel elev- som medarbejderområdet, som på kort og mellemlang sigt bliver til økonomi. På elevområdet drejer det sig om søgetal, fravær og økonomisk frafald, dvs. frafald pr. talledag i sammenligning med det i budgettet indregnede frafald. På medarbejderområdet omfatter Kongetallene sygefravær, personalomsætning, medarbejderanciennitet, fordeling af arbejdstid (undervisning vs. øvrig tid) samt tidsregistrering og oversigter over løn på tværs af organisationen. Kongetal godkendes på Direktionsmødet og udsendes til chefer og ledere. Med udgivelsen følger et Executive Summary med Direktionens bemærkninger til tallene. Ved nogle udgivelser følger desuden drøftelser af relevante temaer på Chef-/Ledermøder. Fra maj og frem blev i 2025 udgivet 5 Kongetalsrapporter.

TEC har implementeret en ny fraværsprocedure, der skal medvirke til at fraværet reduceres. Dels af hensyn til den enkelte elevs læring og dels for at foregribe frafald, da fravær ofte er en af de første indikatorer på et kommende frafald, som vil have økonomiske konsekvenser. Der arbejdes desuden med tydelige forventningsafstemninger til eleverne blandt andet på Aviation og GF1, som har haft en positiv indflydelse på fraværet.

I rammerne af Chef-/Ledermøderne er der, i forlængelse af arbejdet med Kongetal, taget hul på drøftelser om roller, ansvar og samarbejdsflader i forbindelse med budgetprocessen. Disse sættes i drøftelserne i relation til elevoptag og løbende frafald ligesom emnet naturligt har berøring med konsekvenser på medarbejdersiden. Indsatsen skal, foruden endnu tydeligere at klarlægge roller og ansvarsområder, danne grundlag for samtale og vidensdeling på tværs om hvordan de enkelte dele af organisationen i højere grad kan understøtte hinanden hensigtsmæssigt samt sikre en mere optimal udnyttelse af kapaciteten.

TEC har i 2025 haft fokus på skolens økonomistyring. I januar indførte TEC et "ansættelsesstop". Ansættelsesstoppet forvaltes på den måde, at nye ansættelser, samt genbesættelse af fratrådte stillinger, godkendes på Direktionsmøder. Det betyder at hvis en ansættelse ønskes, skal chefniveauet indsende en begrundet indstilling vedrørende denne. Hensigten har været at holde lønomkostningerne indenfor budgettet. Ansættelsesstoppet har haft den tilsligtede virkning og fortsættes i 2026.

Indkøb på TEC

TECs centrale indkøbsfunktion har i 2025 øget anvendelsen af aftaler indgået via indkøbsfællesskaber – primært Statens og Kommunernes Indkøbsservice A/S samt IFIRS, som er et indkøbsfællesskab for erhvervsskoler. Dette arbejde fortsættes i 2026. Derudover er antallet af fakturaer reduceret og ordrestørrelsen øget, hvilket har resulteret i administrative effektiviseringer.

I 2025 er der implementeret et nyt digitalt fakturahåndteringssystem (Aqoola) på TEC. Systemet skal styrke den samlede fakturahåndtering, reducere ressourceforbruget og skabe et bedre centralt overblik samt øget konteringspræcision.

Kvalitet

Kvalitetsarbejdet på TEC skal sikre, at undervisningen er af høj kvalitet. Kvalitetsarbejdet er tæt forbundet med TECs strategi "Tag hånd om fremtiden". TEC vil gerne være et attraktivt valg for virksomhederne og de unge, hvilket forudsætter en høj kvalitet i undervisningen. TEC har et kvalitetssystem som bl.a. omfatter elevtrivsel og virksomhedstilfredshed. Se TECs kvalitetssystem [her](#).



Ny kvalitetsstrategi på TEC:

I efteråret 2025 startede TEC på at udarbejde en ny kvalitetsstrategi, som udspringer af EUD-aftalen fra 6. maj 2025. På bestyrelsesseminaret i september 2025 deltog Bestyrelsen, direktionen og chefer/rektorer i en drøftelse af, hvilke indsatser der fremover kan være med til at udvikle kvaliteten. Det har givet vigtig og brugbar viden til det videre arbejde med kvalitetsstrategien, som fortsætter ind i 2026, og forventes godkendt i 2026, hvor også en grundig gennemgang af det nuværende kvalitetssikringssystem finder sted.

Undervisningsmiljøvurdering (UMV) på TEC:

Direktionssekretariatet gennemførte i efteråret en undervisningsmiljøundersøgelse, som skal udføres hvert 3. år. Der har været inddragelse af både elever/elevråd og arbejdsmiljørepræsentanter i processen med undersøgelsen. 1352 elever (svarende til 37 %) på TEC besvarede et spørgeskema om de psykiske, fysiske og æstetiske forhold på TEC, hertil deltog undervisere (primært AMR) og elever fra de forskellige campusser i interview om sikkerheds- og sundhedssituationen på TEC.

Overordnet set er resultaterne tilfredsstillende på TEC med bl.a. en høj score på 'trivsel' og 'klasserelationer'. TEC scorer bl.a. lavt på områder som 'stole og borde' og 'udsmykning af skolen'.

Der udarbejdes i januar/februar 2026 en samlet handleplan for TEC, som vil være afsat for det videre arbejde med undervisningsmiljøet på TEC. Endvidere vil der være fokus på at få svarprocenten højere op ved næste UMV i 2028, herunder en længere gennemførelsesperiode.

ETU 2025

Den årlige elevtilfredshedsundersøgelse blev også udført ultimo 2025, og resultaterne bliver tilgængelige omkring 1. februar 2026. Svarprocenten er høj og blev lidt højere end tilfældet var i 2024. 57 % på EUD-området i 2025 mod 56 i 2024, og på gymnasie-området 84 % i 2025 mod 82 % i 2024. Resultaterne fra ETU-undersøgelsen vil indgå i kvalitetsarbejdet på TEC, som bl.a. afsæt til tiltag og som pejlemærke for om udviklingen af kvaliteten går den rette vej.

VTU 2025

TEC har i november 2025 gennemført virksomhedstilfredsundersøgelsen (VTU) for året 2025. Antal besvarelser i 2025 er steget til 331, mod 323 i 2024. Svarprocentener er faldet med 1 procent til 29%, mod 30% i 2024 og 24% i 2023.

Virksomhedernes samlede tilfredshed er faldet med 1% imens scoren for elevens/lærlinges præstation er steget med 1%. Scoren for samarbejdet med skolen er faldet med 1% imens scoren for Information er steget med 1%.

På <https://www.tec.dk/om-tec/kvalitet/> kommer alle resultater fra ovenstående trivselsmålinger i løbet af foråret samt nøgletal for fuldførelsestid og procent, overgang til anden uddannelse, karakterer, beskæftigelsesprocent m.m.

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

TEC's samlede resultat for 2025 udgør et underskud på 7,1 mio. kr., hvilket er en forbedring på 4,0 mio. kr. i forhold til resultatet i 2024. Resultatet er bedre end budgetteret, hvilket skyldes at det har taget længere tid at få godkendt og gennemføre de investeringer der relaterer sig til TECs rolle som klimaerhvervsskole på transportområdet. TEC har således i 2025 modtaget 20,0 mio. kr. til aktiviteter og investeringer i klimaerhvervsskolen, men kun nået at bruge 8,6 mio. kr. Klimaerhvervsskolen har dermed forbedret TEC's regnskab med 11,4 mio. kr. Korrigeret for rollen som klimaerhvervsskole havde TEC's regnskab udgjort et underskud på 18,5 mio. kr. TEC's resultat vil derfor i de kommende år blive forværret med 11,4 mio. kr.



Skolens omsætning udgjorde 615,2 mio. kr. i 2025 mod 590,3 mio. kr. i 2024. Meromsætningen udgør 24,9 mio. kr. svarende til en stigning på 4 pct. Hovedparten af omsætningsstigningen vedrører statstilskud, der udgjorde i alt 536,0 mio. kr. i 2025, hvilket er 23,0 mio. kr. mere end i 2024.

De samlede omkostninger eksklusiv finansielle poster udgjorde 605,0 mio. kr. i 2025. Til sammenligning udgjorde omkostningerne 579,0 mio. kr. i 2024. Der er hermed realiseret en samlet omkostningsstigning på 26,0 mio. kr., der er fordelt på løn og driftsomkostninger.

Lønomkostningerne steg med lidt over 2 pct fra 2024 til 2025. Merforbruget skyldes udelukkende lønstigninger som følge af de centrale overenskomstforhandlinger. TEC har dermed produceret 119 flere årselever med uændret bemanning.

Driftsomkostningerne steg omkring 8 pct. Som konsekvens af ejendomsstrategien og den medfølgende ibrugtagning af Guldblommevej 5, har TEC i størstedelen af 2025 haft to lejemål i Ballerup. Dette har medført øgede omkostninger, både til husleje, men også til drift af bygninger i form af vand, varme og energi. Det tidligere lejemål er blevet opsagt og vil kun i mindre grad påvirke regnskabet i 2026.

Finansielle poster faldt samlet set med 5,1 mio. kr. Renteindtægter faldt med omkring 7,0 mio. kr. ændringen var forventet da renteindtægter i 2024 var ekstraordinært høje som følge af aftaleindskud jf. overskudslikviditet i forbindelse med ejendomsstrategien. Samtidig faldt renteomkostningerne med omkring 12,0 mio. kr. Faldet kan tilskrives 3 faktorer, lavere rente på lån med variabel rente, effekten af omlægning af fastforrentede lån til lavere rente ultimo 2024 og primo 2025. Dertil kommer at finansieringsomkostninger i forbindelse med anlæg fra ejendomsstrategien som blev færdiggjort i 2025, er indeholdt i de samlede anlægsomkostninger og vil blive afskrevet. Renteomkostningerne var derfor i 2025 ekstraordinært lave i 2025 og forventes at ville stige i 2026.

Den likvide beholdning udgjorde pr. 31. december 2025 90,2 mio. kr. Der blev ikke optaget nye lån i 2025, men et enkelt lån blev omlagt i 2025.

TEC's hoved- og nøgletal fremgår af nedenstående tabel 2.



Tabel 2. TECs hoved- og nøgletal fremgår af nedenstående

Resultatopgørelse	2025	2024	2023	2022	2021
Omsætning	615,2	590,3	536,9	545,5	563,0
Heraf statsstilskud	536,0	512,9	467,9	474,5	492,2
Omkostninger	-605,0	-579,0	-539,7	-573,8	-554,0
Resultat for finansielle og ekstraordinære	10,2	11,3	-2,8	-28,3	9,0
Finansielle poster	-17,3	-22,4	-20,5	-13,9	-5,9
Resultat for ekstraordinære poster	-7,1	-11,1	-23,3	-42,2	3,0
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	33,5	62,4	-14,4
Årets resultat	-7,1	-11,1	10,2	20,2	-11,3

Balance	2025	2024	2023	2022	2021
Anlægsaktiver	1.069,0	984,2	893,6	891,4	875,9
Omsætningsaktiver	116,1	205,8	314,6	114,2	219,9
Balancesum	1.190,2	1.190,5	1.190,5	1.208,5	1.095,8
Egenkapital	228,9	236,1	247,2	237,0	216,8
Langfristede gældsforpligtigelser	770,2	785,4	803,8	621,6	690,2
Kortfristede gældsforpligtigelser	191,1	169,0	157,5	147,4	188,8

Pengestrømsopgørelse	2025	2024	2023	2022	2021
Driftsaktivitet	42,9	12,5	41,3	-39,5	4,0
Investeringsaktivitet	-111,8	-111,6	-26,0	-41,8	25,7
Finansieringsaktivitet	-13,7	-17,5	184,9	-13,6	-21,5
Pengestrøm, netto	-82,6	-116,5	200,2	-94,8	8,3
Likvider primo	172,8	289,3	89,1	183,9	175,6
Likvider ultimo	90,2	172,8	289,3	89,1	183,9
Resterende trækningmulighed på	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samlet likviditet til rådighed	90,2	172,8	289,3	89,1	183,9

Nøgletal	2025	2024	2023	2022	2021
Overskudsgrad (%)	-1,2	-1,9	-4,3	-7,7	0,5
Likviditetsgrad (%)	60,8	121,8	199,7	77,4	116,5
Soliditetsgrad (%)	19,2	19,8	20,5	23,6	19,8

Årselever	2025	2024	2023	2022	2021
Årselever, Teknologi, byggeri og produktion	2.327,9	2.311,6	2.301,0	2.378,8	2.473,3
Årselever, Teknisk gymnasium - HTX	1.210,6	1.201,4	1.205,3	1.263,3	1.306,6
Årselever, Skoleoplæring	318,1	281,7	332,3	392,6	559,7
Årselever, AMU og Åben uddannelse	234,7	215,0	209,1	195,8	216,7
Årselever, Indtægtsdækket virksomhed	91,3	87,1	75,8	91,1	72,5
Årselever i alt	4.182,7	4.096,8	4.123,5	4.321,6	4.628,8
Aktivitetudvikling i procent	2,1%	-0,6%	-4,6%	-6,6%	0,2%
Erhvervsuddannelsesårselever gennemført for andre	5,5	6,0	7,0	6,0	6,8
Erhvervsuddannelsesårselever udlagt til andre	2,9	2,7	3,6	2,1	2,9



Årsværk	2025	2024	2023	2022	2021
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	664,1	664,2	669,9	710,3	718,2
Andel i procent ansat på særlige vilkår	3,1%	3,1%	2,2%	2,1%	2,2%
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	40,1	40,1	39,4	41,5	41,3
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,1	2,2	2,0	1,9	1,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever (eksklusiv undervisningens gennemførelse og ledelse og administration)	1,0	1,0	1,0	1,3	1,0

Lønomkostninger	2025	2024	2023	2022	2021
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 år	7.425.144	7.381.650	7.089.090	7.077.739	6.449.974
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.047.187	2.058.700	1.765.679	1.655.303	1.537.943
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.472.331	9.440.350	8.854.769	8.733.043	7.987.918
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	62,9%	65,5%	68,0%	69,2%	65,7%

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring	2025	2024	2023	2022	2021
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	15,9	16,2	16,2	16,4	15,5
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	12,4	12,6	13,0	13,2	12,7
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. omsætningen.	5,4%	6,0%	6,6%	6,6%	6,3%
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefsårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	822.612	873.274	867.526	832.813	809.675
Kapacitetsstyring	2025	2024	2023	2022	2021
Kvadratmeter pr. årselev	25,4	25,9	25,8	24,8	23,1
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter i kr. pr. kvadratmeter	274,2	220,0	213,3	131,9	149,0
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter i kr.	116,3	108,4	102,5	101,7	105,3
Finansiel styring	2025	2024	2023	2022	2021
Belåningsgrad i procent	88,9%	90,8%	92,8%	71,5%	72,5%
Finansieringsgrad	72,0	79,8	90,0	90,0	78,8
Gældsfaktor (gearing)	1,3	1,3	1,5	1,2	1,2
Andel af realkreditlån med variabel rente	13%	13%	13%	18%	17%
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0%	0%	0%	0%	0%



Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift. Skolen har en tilfredsstillende likviditet.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke kommet væsentlige usikkerhed vedr. indregning og måling i årsregnskabet.

Usædvanlige forhold

Arbejdet med byggesag vedr. ejendomsstrategien, der skal erstatte de gamle lokaler i Ballerup, har stået på i perioden 2023-25. Den igangsatte byggesag forventes afsluttet primo 2026.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Der er for 2026 budgetteret med 4.250 årselever, hvilket er 34 årselever over det forventede niveau i 2025 svarende til en stigning lidt under 1 pct. Det budgetterede antal årselever forventes således at fortsætte den let stigende tendens med øget aktivitet i de senere år, blandt andet som følge af styrket kommunikation om TEC's uddannelser, fokus på elevtrivsel og øget gennemførelse samt bedre faciliteter. Dvs. gennem en mere målrettet indsats overfor potentielle kommende elever til TEC's uddannelser kombineret med øget fokus på studiemiljø for eksisterende elever.

TEC har for 2026 budgetteret med et resultat på 1,0 mio. kr. Forsinkelsen vedrørende aktiviteter knyttet til rollen som Klimaerhvervsskole må dog forventes at forværre dette resultat. Driftsåret 2026 blive uden de store byggeprojekter, der har præget TEC's økonomi i de senere år. Det budgetterede resultat er således en tilbagevenden til TEC's grundlæggende princip om at budgettere med et økonomisk resultat omkring nul. Det overordnede strategiarbejde for TEC fortsætter i 2026 og de kommende år skal sikre, at TEC vinder de tabte årselever fra årene efter Corona-pandemien tilbage kombineret med øget fastholdelse og gennemførelse på TEC's uddannelser samt ikke mindst bedre driftsøkonomi.

Kapaciteten i form af antallet af medarbejdere fastholdes i budget 2026 stort set uforandret. De forventede flere årselever forventes primært at udmønte sig i øgede holdstørrelser og dermed sikre en bedre driftsøkonomi i 2026.

Der er fortsat en stævning vedr. ekspropriationen i Gladsaxe fra 2021. Kravet udgør 3,5 mio. kr. og er igen i 2025 medtaget som en eventualforpligtelse jf. note 22.



Tilsyn i årets løb

EUD-området

EUD-området har haft 3 videreførte tilsyn i 2025:

1. Tematisk tilsyn med minimumstimetallet på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Styrelsen havde på baggrund af en samlet vurdering i 2024 besluttet at fortsætte tilsynet med minimumstimetallet for lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelsernes grundforløb. TEC fortsætter med at sikre 26 timer pr. uge til alle elever på grundforløbet.

Sagen er afsluttet.

2. Tilsyn: Anmodning om redegørelse om skolens sikring af tilstrækkelig kvalitet af undervisningen i grundfag på flyteknikeruddannelsen

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet havde anmodet TEC om en redegørelse for skolens sikring af tilstrækkelig kvalitet af undervisningen i grundfag på flyteknikeruddannelsen og skolens administration af det særlige statstilskud til opretholdelse af flymekanikeruddannelsen.

Sagen er afsluttet.

3. Risikobaseret Kvalitetstilsyn 2023 - fravær

TEC blev i august 2023 udtaget til STUKs årlige risikobaserede tilsyn vedr. frafald og fravær. Tilsynet blev gennemført i 2024 og afsluttet efter godkendelse af årsrapporten for 2024.

Sagen er afsluttet.

Gymnasie-området

Der har ikke været tilsynssager på gymnasieområdet i 2025.



Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for TEC er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Der er ikke ændret i regnskabspraksis.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.



Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.



Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, f.eks. fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster



Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Feltoversigt	Interval
Immaterielle anlægsaktiver	3-5 år
Bygninger erhvervet før 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	10 - 30 år
Særlige installationer	3 - 15 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.



Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer (TEC har ingen værdipapirer)

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser



Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kursstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Finansielle instrumenter (TEC har ingen finansielle instrumenter)

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.



Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer. TEC har pr. 31. december 2024 ingen kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Nøgletalsdefinitioner

Overskudsgrad	=	Resultat for ekstraordinære poster x 100/Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100/Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100/Samlede aktiver
Finansieringsgrad	=	Langfristede gældsforpligtelser x 100/Materielle anlægsaktiver
Årselever	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	=	Kursister, som modtager undervisning ved afholdelse af kurser under indtægtsdækket virksomhed. Omsætningen omregnes til årselever, dvs. Omsætning divideret med gennemsnitlig indtægt pr. kursusområde er lig med antal årselever.

Konsulentbistand afholdt under indtægtsdækket virksomhed medtages ikke

Årselever i alt	=	Årselever + Årselever, indtægtsdækket virksomhed
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.



Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	536.000.612	512.903.752
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	79.196.796	77.403.916
Omsætning i alt		615.197.408	590.307.668
Undervisningens gennemførsel	3	-381.978.064	-365.723.671
Markedsføring	4	-3.322.732	-4.280.766
Ledelse og administration	5	-75.961.371	-76.531.500
Bygningsdrift	6	-113.899.909	-99.209.425
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-29.836.922	-33.244.520
Omkostninger i alt		-604.998.998	-578.989.882
Resultat før finansielle poster		10.198.411	11.317.786
Finansielle indtægter	8	1.666.255	8.659.420
Finansielle omkostninger, netto	9	-18.998.201	-31.079.067
Finansielle poster i alt		-17.331.946	-22.419.647
Resultat før ekstraordinære poster		-7.133.535	-11.101.861
Ekstraordinære indtægter	10	0	0
Ekstraordinære udgifter	11	0	0
Ekstraordinære poster i alt		0	0
Årets resultat		-7.133.535	-11.101.861
Resultatdisponering			
Årets resultat (ekskl. klimaerhvervsskole)		-18.530.483	-30.501.861
Heraf klimaerhvervsskole midler til anvendelse i kommende år		11.396.948	19.400.000
		-7.133.535	-11.101.861



Aktiver pr. 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver	12	985.855	1.152.479
Grunde og bygninger	13	988.404.042	818.519.760
Udgifter til igangværende byggeri	14	7.529.480	128.556.875
Indretning af lejede lokaler	15	37.324.363	0
Udstyr	16	24.419.617	23.627.417
Inventar	17	10.357.886	12.389.292
Materielle anlægsaktiver i alt		1.069.021.243	984.245.822
Deposita		5.074.162	375.040
Finansielle anlægsaktiver i alt		5.074.162	375.040
Anlægsaktiver i alt		1.074.095.405	984.620.862
Varebeholdninger		828.027	1.146.382
Varebeholdninger i alt		828.027	1.146.382
Tilgodehavender fra salg		5.992.834	7.974.268
Mellemregning med Undervisningsministeriet			
Andre tilgodehavender		17.557.821	23.476.078
Periodeafgrænsningsposter		1.479.799	436.814
Tilgodehavender i alt		25.030.454	31.887.160
Likvide beholdninger		90.249.467	172.802.420
Omsætningsaktiver i alt		116.107.948	205.835.962
Aktiver i alt		1.190.203.353	1.190.456.824



Passiver pr. 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital pr. 31.12.1990	18	-22.254.085	-22.254.085
Egenkapital pr. 31.12.1993	18	5.786.031	5.786.031
Egenkapital i øvrigt	18	245.408.293	252.541.828
Egenkapital i alt		228.940.240	236.073.775
Kommunal gæld	19	15.243.610	15.243.610
Realkreditgæld	20	752.721.733	770.154.076
Periodiseret anlægstilskud		2.225.417	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		770.190.760	785.397.686
Mellemregning med BUVM		72.837.347	59.743.845
Leverandører af varer og tjenesteydelser		43.526.169	39.273.676
Anden gæld	21	62.491.192	61.061.518
Periodeafgrænsningsposter		12.217.645	8.906.325
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		191.072.353	168.985.364
Gældsforpligtelser		961.263.113	954.383.050
Passiver i alt		1.190.203.353	1.190.456.825

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	22	3.543.100	3.543.100
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	22		
Andre forpligtelser	23		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		



Pengestrømsopgørelse

	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat	-7.133.535	-11.101.861
Regulering af ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	22.854.352	20.287.084
Fortjeneste/tab ved salg af materielle anlæg	-765.000	581.441
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger	318.355	-160.596
Ændring i tilgodehavender	6.856.708	-7.595.683
Ændring i kortfristet gæld	20.772.938	10.497.822
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	42.903.817	12.508.206
Køb af materielle anlægsaktiver	-107.854.356	-110.477.302
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	-1.166.364
Salg af materielle anlægsaktiver	765.000	96.000
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-4.699.122	-4.593
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-111.788.478	-111.552.259
Afdrag/indfrielse, realkreditlån	-16.118.291	-17.450.031
Optagelse, anden langfristet gæld	2.450.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-13.668.291	-17.450.031
Ændring i likviditet	-82.552.952	-116.494.083
Likvider primo	172.802.419	289.296.503
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver	90.249.467	172.802.419
Likvider ultimo	90.249.467	172.802.419



Noter

I Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift. Skolen har en tilfredsstillende likviditet.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke kommet væsentlige usikkerhed vedr. indregning og måling i årsregnskabet.

III Usædvanlige forhold

Arbejdet med byggesag vedr. ejendomsstrategien, der skal erstatte de gamle lokaler i Ballerup, har stået på i perioden 2023-25. Den igangsatte byggesag forventes afsluttet primo 2026.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.



Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	375.925.548	355.818.035
Fællesudgiftstilskud	66.976.337	61.725.506
Bygningstaxameter	64.377.679	62.938.214
Øvrige driftsindtægter	-2.170.730	-1.355.334
Særlige tilskud	30.891.779	33.777.329
Statstilskud i alt	<u>536.000.612</u>	<u>512.903.752</u>
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	26.523.996	24.028.842
Anden eksternt rekvirentbetaling total	2.313.021	3.341.951
Deltagerbetaling, skolehjem/ kostafdeling	0	62.087
Andre indtægter	50.359.779	49.971.036
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	<u>79.196.796</u>	<u>77.403.916</u>
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	310.574.023	302.413.339
Afskrivning	4.579.874	5.053.402
Øvrige omkostninger	66.824.166	58.256.931
Undervisningens gennemførelse i alt	<u>381.978.064</u>	<u>365.723.671</u>
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.292.483	591.652
Øvrige omkostninger	2.030.249	3.689.114
Markedsføring i alt	<u>3.322.732</u>	<u>4.280.766</u>
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	50.906.570	50.217.885
Afskrivning	326.107	80.337
Øvrige omkostninger	24.728.694	26.353.982
Ledelse og administration i alt	<u>75.961.371</u>	<u>76.652.204</u>



Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	14.563.740	13.419.995
Afskrivning	17.948.370	15.153.345
Øvrige omkostninger	81.387.798	70.636.085
Bygningsdrift i alt	<u>113.899.909</u>	<u>99.209.425</u>
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	18.865.574	20.111.823
Afskrivning	0	0
Øvrige omkostninger	10.971.348	13.132.697
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	<u>29.836.922</u>	<u>33.244.520</u>
8. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.666.255	8.659.420
Finansielle indtægter i alt	<u>1.666.255</u>	<u>8.659.420</u>
9. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	18.998.201	31.079.067
Finansielle omkostninger i alt	<u>18.998.201</u>	<u>31.079.067</u>
10. Ekstraordinære indtægter		
Omlægning af lån	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
11. Ekstraordinære omkostninger		
Kurstab på værdipapirer	0	0
Ekstraordinære omkostninger i alt	<u>0</u>	<u>0</u>



Noter

	2025 kr.	2024 kr.
12. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	3.653.732	2.487.368
Tilgang i årets løb		1.166.364
Afgang i årets løb		0
Kostpris ultimo	3.653.732	3.653.732
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	2.501.253	2.487.368
Af- og nedskrivninger i årets løb	166.623	13.885
Tilbageførte af- og nedskrivninger		0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	2.667.877	2.501.253
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	985.855	1.152.479
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0
13. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
Kostpris primo	1.020.983.695	1.016.714.006
Tilgang i årets løb	183.527.295	4.269.689
Afgang i årets løb		0
Overførsler i årets løb		0
Kostpris ultimo	1.204.510.990	1.020.983.695
Opskrivning primo	0	0
Opskrivning i årets løb	0	0
Opskrivning ultimo	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	202.463.935	189.623.406
Af- og nedskrivninger i årets løb	13.643.013	12.840.529
Tilbageførte af- og nedskrivninger		0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	216.106.948	202.463.935
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	988.404.042	818.519.760
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT d. 12.01.2025	868.658.000	868.658.000
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering	0	0
14. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri		
Kostpris primo	128.556.875	28.019.432
Tilgang i årets løb	343.244.663	111.643.666
Afgang i årets løb	-464.272.058	-11.106.224
Overførsler i årets løb		0
Kostpris ultimo	7.529.480	128.556.875



Noter

	2025 kr.	2024 kr.
15. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler		
Kostpris primo	0	0
Tilgang i årets løb	39.095.006	0
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris ultimo	39.095.006	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	0	0
Af- og nedskrivninger i årets løb	1.770.643	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	1.770.643	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	37.324.363	0
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0
16. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr		
Kostpris primo	73.126.133	71.807.011
Tilgang i årets løb	6.051.554	3.429.914
Afgang i årets løb	0	-2.110.792
Kostpris ultimo	79.177.687	73.126.133
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	49.498.716	45.516.801
Af- og nedskrivninger i årets løb	5.259.354	5.415.266
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	-1.433.351
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	54.758.070	49.498.716
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	24.419.617	23.627.417
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0
17. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar		
Kostpris primo	93.268.186	91.027.928
Tilgang i årets løb	207.895	2.240.257
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris ultimo	93.476.081	93.268.186
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	80.878.893	78.861.490
Af- og nedskrivninger i årets løb	2.239.302	2.017.404
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	83.118.195	80.878.893
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	10.357.886	12.389.292
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0



Noter

18. Egenkapital	2025	2024
	kr.	kr.
Egenkapital 31.12. 1990		
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	-22.254.085	-22.254.085
Egenkapital 31.12.1990 ultimo	-22.254.085	-22.254.085
Egenkapital 31.12. 1993		
Saldo primo	5.786.031	5.786.031
Egenkapital 31.12.1993 ultimo	5.786.031	5.786.031
Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	252.541.828	263.643.689
Årets bevægelse:		
Årets resultat	-7.133.535	-11.101.861
Egenkapital i øvrigt ultimo	245.408.293	252.541.828
Egenkapital i alt	228.940.240	236.073.775



Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
19. Kommunal gæld		
Rente- og afdragsfri kommunal gæld:		
Tobaksvej, Gladsaxe	8.115.908	8.115.908
Stæhr Johansensvej, Frb.	2.321.500	2.321.500
Stamholmen, Hvidovre	4.806.202	4.806.202
Kommunal gæld i alt (langfristet gæld)	15.243.610	15.243.610

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
20. Realkreditgæld		
Realkredit i alt (langfristet gæld)		
Hovedstol	842.633.000	839.266.000
Restgæld, 31. december	772.379.643	788.497.933
Afdrag efter 5 år	668.548.050	690.288.201
Afdrag mellem 1 og 5 år	84.173.684	79.865.875
Afdrag indenfor et år	19.657.909	18.343.858

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
20. Realkreditgæld		
Fastforrentet lån Jyske Bank nr. 326:		
Hovedstol	182.741.000	182.741.000
Restgæld, 31. december	166.474.589	170.868.481
Afdrag efter 5 år	142.716.060	147.716.772
Afdrag mellem 1 og 5 år	19.249.470	18.757.817
Afdrag indenfor et år	4.509.059	4.393.893

Fastforrentet lån Jyske Bank nr. 203:		
Hovedstol	187.552.000	187.552.000
Restgæld, 31. december	170.857.345	175.366.915
Afdrag efter 5 år	146.473.328	151.605.693
Afdrag mellem 1 og 5 år	19.756.248	19.251.652
Afdrag indenfor et år	4.627.768	4.509.570



Noter

Fastforrentet lån Jyske Bank nr. 164:

Hovedstol	23.075.000	23.075.000
Restgæld, 31. december	21.021.014	21.575.838
Afdrag efter 5 år	18.020.986	18.652.434
Afdrag mellem 1 og 5 år	2.430.661,55	2.368.580
Afdrag indenfor et år	569.366	554.824

Fastforrentet lån Jyske Bank nr. 274:

Hovedstol	125.898.000	125.898.000
Restgæld, 31. december	114.691.382	117.718.520
Afdrag efter 5 år	98.323.127	101.768.329
Afdrag mellem 1 og 5 år	13.261.773	12.923.053
Afdrag indenfor et år	3.106.481	3.027.138

Fastforrentet lån Jyske Bank nr. 444:

Hovedstol	0	200.000.000
Restgæld, 31. december	0	196.695.467
Afdrag efter 5 år	0	179.812.892
Afdrag mellem 1 og 5 år	0	13.844.999
Afdrag indenfor et år	0	3.037.577

Fastforrentet lån Jyske Bank nr. 485:

Hovedstol	203.367.000	0
Restgæld, 31. december	195.917.250	0
Afdrag efter 5 år	175.976.765	0
Afdrag mellem 1 og 5 år	16.269.519	0
Afdrag indenfor et år	3.670.966	0

Variabelt forrentet lån Jyske Bank nr. 871:

Hovedstol	120.000.000	120.000.000
Restgæld, 31. december	103.418.064	106.272.712
Afdrag efter 5 år	87.037.783	90.732.081
Afdrag mellem 1 og 5 år	13.206.011	12.719.775
Afdrag indenfor et år	3.174.269	2.820.856



Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
21. Anden gæld		
Anden gæld		
Skyldig løn	1.459.603	2.034.719
Skyldig A-skat og AM-bidrag	268.581	311.752
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	1.224.716	595.980
Skyldig feriepengeforpligtelse	26.553.983	26.950.841
Kommunal gæld, afdrag indenfor et år	0	0
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	19.657.909	18.343.858
Øvrige gældsposter	13.326.400	12.824.368
Anden gæld i alt	62.491.192	61.061.518



Noter

22. Andre forpligtelser

Eventualforpligtelser

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Stævning fremsat af Hovedstadens Letbane I/S	3.543.100	3.543.100
Stævning refererer til ekspropriation i Gladsaxe i 2021		

Lejeforpligtelser (husleje)

	<u>Årlig leje</u>	<u>Restforplig.</u>
Guldblummevej 5, Ballerup, Uopsigeligt	9.609.134	77.673.833
Stamholmen 193, 1.tv. og 1.th, Hvidovre. 6 mdr.'s opsigelsesvarsel	614.008	307.004
Stamholmen 193, Stuen, Hvidovre. Uopsigeligt indtil 31/1-2026	502.912	251.456
I alt	<u>10.726.054</u>	<u>78.232.293</u>



Noter

22. Andre forpligtelser

	<u>Årlig leasing</u>	<u>Restforplig.</u>
Leasingforpligtelser operationel leasing		
Sættevognstrækker MAN BT89639 udløb dec. 2025	86.280	0
Lastbil med fragtlad MAN BT89645 udløb dec. 2025	99.780	0
Lastbil med fragtlad MAN BT 89646 udløb dec. 2025	100.152	0
MAN 2 stk. lastbiler udløb marts 2027	213.840	249.480
Volvo 2 stk. lastbiler udløb feb. 2027	212.448	265.560
Volvo lastbil CT82717 skolevogn med fragtlad udløb sep. 2028	103.800	285.450
MAN TGX ombygget skolevogn udløb dec. 2028	98.268	294.804
5 Elbil ID3 udløb april 2026	192.690	64.230
Solcelleanlæg, Nordea Finans udløb marts 2031	193.679	1.032.955
Solcelleanlæg, Nordea Finans udløb august 2031	147.371	835.105
Ladestander udløb sep. 2031	66.825	378.675
Solcelle projekt udløb feb. 2030	567.983	2.366.594
I alt	<u>2.083.116</u>	<u>5.772.853</u>

I 2024 var den årlige leasingydelse og den samlede restforpligtelse. 2.083.608 7.834.086

Pantsætninger

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Til sikkerhed for gæld i realkreditinstitutter er der afgivet pant i grunde og bygninger.		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme	988.404.042	818.519.759
Prioritetsgæld	787.623.253	803.741.543
Regnskabsmæssig værdi af sikret gæld med pant i ejendomme	787.623.253	803.741.543
Ejerpantebrev (nominel værdi)	85.000.000	85.000.000



Særlige specifikationer

	2025	2024
	kr.	kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud vedrørende aktiviteter udlagt til andre	431.259	422.317
Modtagne tilskud vedrørende aktiviteter gennemført for andre	869.401	893.346
Personaleomkostninger		
Lønninger	333.893.587	327.335.173
Pension	58.450.671	55.675.641
Andre omkostninger til social sikring	3.858.133	3.743.880
I alt (se også note 3-7)	396.202.390	386.754.695
Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheflønsaftalens dækningsområde	32.986.743	35.232.681
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til chefaftalen	32.986.743	35.018.286
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	6.532.571	6.660.232
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	62.000	39.350
Honorar til revisor		
I omkostninger til ledelse og administration er indeholdt honorar til revisor vedrørende:		
Revision for regnskabsåret	401.898	395.958
Andre ydelser end revision	50.188	40.955
I alt	452.086	436.913



Særlige specifikationer

	2025	2024
	kr.	kr.
Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud i alt	536.000.612	512.903.752
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	79.196.796	77.403.916
Omsætning i alt	615.197.408	590.307.668
	0	
Erhvervsuddannelser	-216.387.914	-201.721.194
EUX	-3.163.643	-3.708.727
AMU og TAMU	-36.365.567	-35.094.955
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	-90.915.526	-93.386.375
Øvrige erhvervsrettede uddannelser	-1.695.256	-1.515.506
Introduktionskurser mm.	-5.891.922	-5.969.305
Åben uddannelse	-36.517	-21.816
Skolepraktik	-20.398.345	-16.931.547
Indtægtsdækket virksomhed	-7.123.375	-7.374.246
Omkostninger til uddannelse i alt	-381.978.064	-365.723.671
Markedsføring	-3.322.732	-4.280.766
Institutionsledelse	-4.191.998	-4.065.922
Bestyrelseshonorarer	-181.201	-176.896
Administration	-71.588.172	-72.288.681
Omkostninger til ledelse og administration i alt	-79.284.103	-80.812.265
Rengøring	-6.928.610	-12.547.269
Forsyning	-12.359.402	-11.519.838
Øvrig drift	-19.861.837	-19.180.423
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	-45.636.136	-35.842.351
Indvendig vedligeholdelse	-22.909.466	-16.088.352
Udvendig vedligeholdelse	-1.330.114	-711.031
Bygningsinventar og -udstyr	-1.408.977	-1.189.183
Statens selvforsikring	-80.481	-316.113
Omkostninger til bygningsdrift (ekskl. kantinedrift) i alt	-110.515.023	-97.394.561
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	-323.760	-100.000
Special pædagogisk støtte (SPS)	-6.830.250	-6.244.248
EU-projekter	-9.254.316	-9.754.129
Øvrige projekter	-2.011.984	-5.462.588
Strategisk kompetenceløft	0	0
Faglige udvalg, AUB	0	0
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	-11.416.611	-11.683.556
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	0	0
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	-29.836.922	-33.244.520
Omkostninger kantinedrift i alt	-3.384.886	-1.814.864
Finansielle poster i alt	-17.331.946	-22.419.647
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	-7.133.535	-11.101.861



Særlige specifikationer

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

	2025
	kr.
Institutionens direkte omkostninger i alt	-4.155.033
Institutionens indirekte omkostninger i alt	-2.968.342
Øvrige indregnede omkostninger	-442.197
Sum	-7.565.572
Indtægter i alt	9.133.361

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

	2025	2024	2023	2022	2021	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter	9.133.361	8.769.296	7.580.167	9.179.516	8.788.010	43.450.350
Øvrige omkostninger	-2.123.860	-1.843.238	-5.364.791	-6.436.830	-5.965.020	-21.733.739
Personaleomkostninger	-4.999.515	-5.531.008	-1.793.493	-2.631.216	-1.807.545	-16.762.777
I alt	2.009.986	1.395.050	421.884	111.469	1.015.445	4.953.833

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed

	2025	2024	2023	2022	2021
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Kurser	9.133.361	8.769.296	7.580.167	9.179.516	8.788.010



Særlige specifikationer

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Tal i kr.	Immaterielle anlægsakt.	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt		93.995.048	45.650.000	
Brugt	0	0		0
I alt	0	93.995.048	45.650.000	0

Specifikation over afsluttede projekter

Tal i kr.	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning v. byggestart	Faktisk afslutnings-tidspunkt	Godkendte budgetteret totaludgift	Faktisk totaludgift
Ejendomsstrategi	sep-21	jul-22	aug-25	dec-25	159.200.000	186.078.416
	-					0
I alt				45.992	159.200.000	186.078.416

Specifikation over igangværende anlægsprojekter

Tal i kr.	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning v.	Faktisk afslutnings-	Godkendte budgetteret	Faktisk totaludgift
	-					
I alt				0	0	0

It-omkostninger

Tal i kr.	2025	2024	2023
IT Center Nord	12.499.817	12.723.222	11.319.001
IT-systemdrift	8.289.613	9.025.578	8.516.145
Udgifter til IT-varer til forbrug	1.449.689	566.567	1.080.031
IT-omkostninger	22.239.119	22.315.367	20.915.177

