

H.C. ØRSTED GYMNASIET

EN DEL AF **TÉC**

Eksamensreglement

For elever ved htx uddannelsen

2016

EKSAMENSANSVARLIGE LEDERE:

- Studierektor Kirsten Flagstad - Ballerup tlf. nr. 25453531
- Studierektor Susanne Von Lillienkjold - Lyngby tlf. nr. 25453117
- Studierektor Mogens Bagger Hansen - Frederiksberg tlf. nr. 25453394

• EKSAMENSFAG

Eksamen afholdes i henhold til: Bekendtgørelse om uddannelsen til højere teknisk eksamen (htx-bekendtgørelsen) [BEK nr. 778 af 26/06/2013](#)

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforbereende ungdoms- og voksenuddannelse [BEK nr. 930 af 03/07/2013](#)

For elever uden ekstra A-niveau-fag (3 A-niveaufag) er antallet af prøver 9 inkl. studieretningsprojekt.

For elever der har påbegyndt deres uddannelse i 2011 eller senere, vil antallet af prøver øges med én for hvert ekstra A-niveaufag.

Den enkelte elev skal aflægge minimum 3 skriftlige og 3 mundtlige prøver. Projektexamen i teknik A samt prøvemappen i studieområdet kan tælle som skriftlige prøver.

Undervisningsministeriet forestår lodtrækning samt tildeling af censor til eksamen.

Antallet af eksamensfag de enkelte år er afhængig af lodtrækningen. Efter 2. år skal eleven have aflagt minimum 1 prøve.

For at kunne aflægge prøve i et fag er det en betingelse, at eleven har fulgt undervisningen i faget, herunder at de formelle krav til opgaver, projekter, synopsis mv. er opfyldt.

1. år

Mulige mundtlige eksamensfag er:

- **Biologi C, Kommunikation/IT C og Samfundsfag C**

Hvis et fag gennemføres på højere niveau på 2. eller 3. år, kan det ikke udtrækkes til eksamen på 1. år.

2. år

Mulige skriftlige eller projektexaminsfag er:

- **Engelsk B (skriftlig) og Teknologi B (projekt)**

Mulige mundtlige eksamensfag er:

Fysik B, Kemi B, Engelsk B, Samfundsfag B samt øvrige fag der afsluttes dette år.

Hvis fag gennemføres på højere niveau på 3. år, kan det ikke udtrækkes til eksamen på 2. år.

Hvis et valgfag gennemføres på VUC, som en del af uddannelsen, skal der afgives standpunktskarakterer og årskarakter tilsvarende, hvis faget blev gennemført på H. C. Ørsted Gymnasiet. Faget indgår i elevens eksamensudtræk.

3. år

Alle skal til eksamen i:

- **Studieretningsprojekt, Teknikfag A (projekt) og Studieområde (SO)**

Resten af eksamensfagene bliver afgjort ved lodtrækning blandt øvrige fag.

Hvis et valgfag gennemføres på VUC, som en del af uddannelsen, skal der afgives standpunktskarakterer og årskarakter tilsvarende, hvis faget blev gennemført på H. C. Ørsted Gymnasiet. Faget indgår i elevens eksamensudtræk.

MULIGE PRØVER/EKSAMEN

Biologi C

Mundtlig prøve 24 minutters forberedelsestid og 24 minutters eksaminationstid.

Bioteknologi A

Skriftlig prøve på 5 timer. (21. maj 2015)

Mundtlig prøve med 30 minutters forberedelse. 30 minutters eksaminationstid..

Dansk A

Skriftlig it-baseret prøve på 5 timer. Alle hjælpemidler må benyttes. (26. maj 2015)

Mundtlig prøve 60 minutter forberedelsestid og ca. 30 minutter eksaminationstid.

Engelsk A

Skriftlig prøve på 5 timer. (22. maj 2015).

Mundtlig prøve 30 minutters forberedelsestid og ca. 30 minutters eksaminationstid.

Engelsk B

Skriftlig prøve på 5 timer. Prøven består af 2 delprøver. (22. maj 2015)

Mundtlig prøve 30 minutters forberedelsestid og ca. 30 minutters eksaminationstid.

Erhvervsøkonomi C

Mundtlig prøve 30 minutters forberedelsestid og ca. 30 minutters eksaminationstid.

Filosofi C

Mundtlig prøve 48 minutters forberedelsestid og ca. 24 minutters eksaminationstid.

Fysik A

Skriftlig prøve på 5 timer. (2. juni 2015)

Mundtlig prøve med ca. 30 minutters forberedelsestid og ca. 30 minutters eksaminationstid

Fysik B

Mundtlig prøve med ca. 24 timers forberedelsestid og ca. 30 minutters eksaminationstid

IT B

Ca. 30 minutters eksaminationstid

Idehistorie B

Mundtlig prøve 30 minutters forberedelsestid og ca. 30 minutters eksaminationstid.

IT B

Mundtlig prøve med ca. 24 timers forberedelsestid og ca. 30 minutters eksaminationstid

Kemi A

Skriftlig prøve på 5½ timer. Der gives 30 minutter til fælles forberedelse. (1. juni 2015)

Mundtlig prøve med forberedelse.

Kommunikation IT C

Mundtlig prøve ca. 24 minutter. Der gives ingen forberedelsestid.

Kommunikation IT A

Projektprøve mundtlig prøve på 30 minutter.

Matematik A

Arbejde med bilagsmateriale 10 undervisningstimer(27. - 28. maj)

Skriftlig prøve på 5 timer. (29. maj 2015)

Mundtlig prøve 30 minutters forberedelsestid og ca. 30 minutter eksaminationstid.

Programmering C

Mundtlig prøve 24 minutters eksaminationstid.

Samfundsfag C

Mundtlig prøve 48 minutters forberedelsestid og ca. 24 minutters eksaminationstid.

Samfundsfag B

Mundtlig prøve 3 timers forberedelsestid og 30 minutters eksaminationstid.

Studieområdet i studieretningen

Mundtlig prøve i prøvemappen ca. 30 minutters eksaminationstid.

Studieretningsprojektet

Gennemføres på 3. år i perioden mellem 1. november til 1. marts.

Teknologi (gruppeeksamen)

Mundtlig projektp prøve ca. 24 minutters eksaminationstid pr. gruppemedlem.

Teknikfag A (gruppeeksamen)

Mundtlig projektp prøve ca. 24 minutters eksaminationstid pr. gruppemedlem.

For beskrivelse af eksamen for andre fag skal du spørge din lærer eller se fagenes beskrivelse på Undervisningsministeriets hjemmeside:

www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Gymnasiale-uddannelser/Studieretninger-og-fag/Hoejere-teknisk-eksamen-htx/Fag-paa-htx

SÆRLIGE REGLER

Når en eksaminand aflægger en individuel mundtlig prøve på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv er blevet eksamineret.

Skolen kan tilbyde særlige prøvevilkår til eksaminander med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller med andre specifikke vanskeligheder, når dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen.

Når der ved en praktisk prøve udfærdiges et produkt, har eksaminanden ejendomsretten til dette produkt mod betaling af eventuelle udgifter til materialer, som er anvendt ved prøven. Hvis eksaminanden ikke gør ejendomsretten gældende inden for 2 måneder efter, at resultatet af bedømmelsen er meddelt, overgår ejendomsretten til skolen.

SYGEEKSAMEN

Er en elev, der er indstillet til den ordinære eksamenstermin, forhindret i at deltage pga. sygdom eller anden gyldig grund, skal dokumentation herfor fremlægges senest 7 dage efter den fastsatte eksamensdato.

Skolen kan herefter iværksætte en ny eksamen/sygeeksamen.

Denne vil som regel blive afholdt i september måned samme år.

KLAGER OVER EKSAMEN

Klager over eksamen skal indgives til skolen senest 2 uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt eleven via Elevplan.

Klagen skal være skriftlig og begrundet. Begrundelsen kan vedrøre:

- 1) Eksaminationsgrundlaget
- 2) Eksamensforløbet
- 3) Bedømmelsen

Skolen afgør, om klagen skal videresendes eller afvises som åbenbar grundløs.

Vurderer skolen, at klagen skal fremmes, videresendes den til eksaminator og censor med anmodning om udtalelse med en frist på 2 uger. Disse udtalelser forelægges klageren, der gives 1 uge til at fremkomme med evt. kommentarer hertil.

Skolen træffer herefter en skriftlig og begrundet afgørelse, der kan gå ud på:

- Ny bedømmelse (ombedømmelse)
- Tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- At klageren ikke får medhold

Ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Skolens afgørelse kan indbringes for Undervisningsministeriet senest 2 uger efter, at den er meddelt. Klagen indgives til skolen, som videresender den til ministeriet ledsaget af skolens udtalelse. Ministeriets afgørelse kan gå ud på, at skolen skal give klageren tilbud om ombedømmelse eller omprøve, eller at klageren ikke får medhold.

EKSAMENSBEVIS

På eksamensbeviset optræder kun karakterer for det højeste niveau, et fag er gennemført på.

Beviset består af årskarakterer i alle fag samt eksamenskarakterer i de udtrukne fag.

Fagene vægtes forskelligt i beregning af gennemsnit:

- A-fag vægtes 2
- B-fag vægtes 1,5
- C-fag vægtes 1

I fag med flere karakterer (f.eks. mundtlig og skriftlig) deles vægten ligeligt mellem karaktererne.

Eksamensresultatet beregnes som det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset. Kun karaktererne for det højeste niveau tæller med. For at bestå skal gennemsnittet være mindst 2.

REGLER FOR SKRIFTLIG EKSAMEN

Mødetid og plads under eksamen

Fremmøde er 30 minutter før prøvens start. Ingen elever må komme ind i eksamenslokalet, før de tilsynsførende er til stede.

I eksamenslokalet er pladserne mærket med navn og klasse. Vagterne vil registrere, at eleven er mødt frem til prøven.

Mobiltelefon

På eksamensbordet ligger en kuvert beregnet til aflevering af mobiltelefon. Kuverten er mærket med navn og klasse. Den *slukkede* mobiltelefon i kuverten afleveres til vagten. Eleverne kan efter eksamen afhente deres mobiltelefon på HTX-kontoret.

Sygdom og anden grund til fravær

Ved sygdom, eller anden gyldig grund, der forhindrer deltagelse i eller afbrydelse af eksamen, skal den eksamensansvarlige leder underrettes omgående, og skolen skal have dokumentation for fraværet senest 7 dage efter eksamensdatoen.

For sent fremmøde

Møder en eksaminand senere end det fastsatte tidspunkt, skal den eksamensansvarlige leder tilkaldes med henblik på en vurdering af, om der kan gives tilladelse til deltagelse i eksamen.

Studiekort

Studiekort skal medbringes og placeres synligt på bordet, så vagterne kan identificere eksaminanden.

Pauser

Ingen må under eksamen forlade sin plads uden tilladelse fra en vagt. Er det nødvendigt at forlade lokalet, skal det ske med ledsagelse af en vagt.

Samtale og anden kommunikation

Kommunikation mellem eksaminander er ikke tilladt under eksamen medmindre, at det er fastsat i eksamensbetingelserne for det enkelte fag. Mobiltelefoner må ikke medbringes i eksamenslokalet.

Støjende og forstyrrende adfærd

Er selvfølgelig ikke tilladt. Udviser en eksaminand under eksamen en adfærd, der er til gene for de øvrige tilstedeværende, kan vagterne bortvise eksaminanden. Skolens ledelse skal umiddelbart herefter gøres bekendt hermed. Denne afgør endeligt, om bortvisningen fastholdes samt, om eksaminanden kan deltage i evt. resterende eksamener.

Henvendelse til vagterne

Skal ske ved at række hånden i vejret. Det er ikke tilladt at rejse sig, før der bliver givet lov. Enhver påpegning af uregelmæssigheder fra vagterne skal efterkommes.

Hjælpemidler

Omfanget af hjælpemidler er afhængigt af, hvilken eksamen det omhandler. Se under afsnittet **MULIGE PRØVER/EKSAMEN** samt fagbeskrivelserne for de enkelte fag, som kan findes på: <http://uvm.dk/Uddannelser/Gymnasiale-uddannelser/Fag-og-laereplaner/Fag-paa-htx>

Læreren i faget orienterer klassen inden eksamensperioden om regler for anvendelse af hjælpemidler.

Lommeregnere/PC

Alle typer lommeregnere må medbringes. Hvis lommeregneren har IR (infrarød) sender, skal denne være overdækket af tape.

PC kan anvendes ved alle skriftlige eksamener med undtagelse af engelsk B 1. del. Ved visse eksamener skal der anvendes PC med CD drev. PC'en indeholder kun lovligt og til eksamen tilladt software. Skolen skal have adgang til at kontrollere PC'en.

PC'en må ikke fjernes fra eksamenslokalet før, at eksamen er overstået.

Skrive- og tegneredskaber

Eksaminanden medbringer selv skrive- og tegneredskaber. Papir udleveres af skolen. Eget papir må ikke anvendes.

Prøvens varighed

Prøvens varighed må ikke for nogens vedkommende strækkes ud over det fastsatte uden skolens særlige godkendelse.

Udprintning

Ved prøvens start udleveres et nummereret usb-stik, som skal anvendes ved udprintning. Opgaven gemmes på usb-stikket, og kan derefter udprintes på de af skolen opstillede printere. Usb-stikket skal afleveres samtidig med opgavebesvarelsen.

Der kan under eksamen foretages 2 udprintninger ud over den endelige opgavebesvarelse. Ved udprintning skal studiekort fremvises. Ved prøvens afslutning skal evt. udprintninger afleveres sammen med den endelige opgavebesvarelse.

Aflevering

Opgavebesvarelsen skal ved prøvetidens udløb foreligge på papir påført navn, skole, fag og dato samt eksaminandens underskrift. På alle siderne skal være påført navn.

Aflevering af besvarelsen skal ske i de til prøven udleverede omslag. Det, der ønskes bedømt, lægges i omslaget med tydelig angivelse af rækkefølge. Alle sider skal mærkes med navn, klasse og fag.

Sammen med besvarelsen skal eksaminanden aflevere en underskrevet erklæring om, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp (omslaget).

Sammen med besvarelsen, ved siden af omslaget, afleveres alt papir, som er udleveret under prøven, herunder opgaveteksten. En besvarelse er først godkendt som afleveret med vagtens underskrift.

I tidsrummet 30 minutter før prøvens afslutning kan man aflevere sin besvarelse, men ikke forlade lokalet. Hverken eksamensopgaver eller besvarelse må bringes ud af eksamenslokalet før prøvens afslutning.

Snyd

Opstår der under eksamen formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har modtaget hjælp eller har givet hjælp til opgavens besvarelse, skal dette straks meddeles skolens eksamensansvarlige leder. Denne afgør, om eksaminanden skal bortvises fra eksamen. I alle tilfælde, hvor en eksaminand overtræder eksamensreglerne, tilkaldes skolens eksamensansvarlige leder og træffer afgørelse, om eksaminanden skal bortvises fra eksamen.

Udlevering af opgavebesvarelser

De originale opgavebesvarelser ved skriftlige prøver kan udleveres efter, klagefristen (2 uger fra karakteren er givet) er udløbet uden, at der er rejst en klagesag. Besvarelser, der ikke er udleveret, makuleres efter 1 år.

REGLER FOR MUNDTLIG EKSAMEN

Tidspunkt for eksamen

Eksamensfag offentliggøres på offentliggørelsesdato udmeldt af Ministeriet for Børn. Denne dag udleveres datoer og mødetidspunkter for eksaminationen.

Sygdom og anden grund til fravær

Ved sygdom, eller anden gyldig grund, der forhindrer deltagelse i eller afbrydelse af eksamen, skal skolen underrettes omgående på telefon til den eksamensansvarlige leder. En dokumentation for fraværet skal være skolen i hænde senest 7 dage efter eksamensdatoen.

For sent fremmøde

Møder en eksaminand senere end det fastsatte tidspunkt, skal skolens eksamensansvarlige leder tilkaldes med henblik på en vurdering af, om der kan gives tilladelse til deltagelse i eksamen.

Hjælpemidler/forberedelsestid

Eksaminator sørger for, at det nødvendige materiale er til stede ved prøven, og har ansvaret for, at eksaminanderne er orienteret om prøveformen herunder, hvilke hjælpemidler det er tilladt at anvende.

Mobiltelefon/andre kommunikationsmidler må ikke medbringes i forberedelseslokalet.

I fag med forberedelsestid sørger eksaminator for, at der kun findes de tilladte hjælpemidler i forberedelseslokalet samt papir og skriveredskaber.

Bortvisning fra eksamen

Hvis det konstateres, at en eksaminand har modtaget uretmæssig hjælp i forbindelse med eksamen, eller at eksaminator og censor finder, at en eksaminand obstruerer eksaminationen, afbrydes eksaminationen. Skolens eksamensansvarlige leder tilkaldes med henblik på en vurdering af, om der er grundlag for bortvisning. I alle tilfælde, hvor eksamensreglerne overtrædes, tilkaldes skolens eksamensansvarlige leder og træffer afgørelse, om eksaminanden skal bortvises fra eksamen.

Censors funktion

Det er eksaminator, der stiller spørgsmål under eksaminationen. Censor kan med eksaminators godkendelse stille enkelte spørgsmål. Censor sikrer, at tidsrammerne for eksaminationen overholdes. Censor er forpligtiget til at tage noter under eksaminationen.

Karaktergivning

Eksaminator meddeler eksaminanden karakteren under overværelse af censor. Der gives karakter efter hver afsluttet eksamination.

Ophold på skolen under mundtlig eksamen

På eksamensgangen må der ikke foregå højrodet tale eller anden forstyrrende adfærd.

DE EKSAMENSANSVARLIGE LEDERE I EKSAMENSPERIODEN (TILGÅR)

Maj	Aktivitet	Eksamensansvarlig leder
T 21		
F 22		
T 26		
O 27		
T 28		
F 29		
Juni		
M 1		
T 2		
O 3		
T 4		
F 5		
M 8		
T 9		
O 10		
T 11		
F 12		
M 15		
T 16		
O 17		
T 18		
F 19		
M 22		
T 23		
O 24		
T 25		
F 26		
L 27		